

# Selbst- Auskunft



Angaben bei mehreren Gesellschaftern je Gesellschafter erforderlich

## ► Persönliche Verhältnisse

	Gesellschafter(in)/Inhaber(in)	Ehepartner(in)
Name, Vorname	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Geburtsdatum/Geburtsort	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Straße, Haus-Nr.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PLZ, Ort	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Staatsangehörigkeit	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Familienstand	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Zahl/Alter der Kinder	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Güterstand	<input type="text"/>	<input type="text"/>
zuletzt ausgeübte Tätigkeit/ Arbeitgeber	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## ► Monatliche Einnahmen/ Ausgaben in EUR

	Gesellschafter(in)/Inhaber(in)	Ehepartner(in)
mtl. Nettoeinkommen	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Einkünfte aus Vermietung/ Verpachtung	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sonstige Einkünfte: <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lebenshaltungskosten	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Miete inkl. Nebenkosten	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Hausnebenkosten (soweit Immobilienbesitzer)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rate für Spar-/Bausparverträge	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lebensversicherungsbeiträge	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Raten für Kredite/Baufinanzierungen	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sonstige regelmäßige Ausgaben: <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

► **Privatvermögen und  
Verbindlichkeiten**

	<b>Gesellschafter(in)/Inhaber(in)</b>	<b>Ehepartner(in)</b>
Bankguthaben/Wertpapiere		
Bausparguthaben/LV (Rückkaufswerte)		
Sonstige Vermögenswerte		
_____		
Grundbesitz in* (Ort, Gemarkung)		
Nutzungsart*		
Verkehrswert*		
Belastung in Abteilung II*		
Belastung in Abt. III* (nom./valutierend)		
Private Ratenkredite für:		
_____		
Bürgschaften/Leasingverträge		

\*bei mehreren Objekten bitte eine „Anlage Immobilien zur Selbstauskunft“ erstellen

# Datenschutz- Erklärung



Mir / Uns ist bekannt, dass sich die die Mittelständische Beteiligungsgesellschaft Niedersachsen (MBG) mbH (im Folgenden MBG genannt) und die Niedersächsische Bürgschaftsbank (NBB) GmbH (im Folgenden NBB genannt) elektronischer Datenverarbeitungssysteme bedient. Ich / Wir willige(n) hiermit ein, dass die MBG / NBB die von mir / uns zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten (Daten) zum Zweck der Bearbeitung meiner / unserer Anfrage, meines / unseres Teilnahmes- und Garantiesuchens, der Entscheidung, ob eine Teilnahmes- und Garantieübernahme für mein / unser Vorhaben möglich ist, in der Teilnahmes- und Garantieverwaltung und deren Abwicklung verarbeitet. Die Einwilligung bezieht sich auch auf die statistische Auswertung dieser Daten durch die MBG / NBB einschließlich der Verarbeitung der Daten zur Erstellung und Weiterentwicklung eines Systems zur Ermittlung meiner / unserer Kreditwürdigkeit (Scoring / Rating) sowie Durchführung von Umfragen einschließlich Auswertung und Analyse der Ergebnisse im Zusammenhang mit der Bürgschaftsvergabe.

Soweit sich die MBG / NBB im Rahmen einer Auftragsverarbeitung externer Dienstleistungsunternehmen bedient (z. B. für EDV-Dienstleistungen, Scoring- / Rating-Systeme), dürfen diese die Daten nur nach Weisung der MBG / NBB zu den oben genannten Zwecken verarbeiten. Ferner willige(n) ich / wir ein, dass die MBG / NBB berechtigt ist, nach Antragstellung und zur Risikobewertung und -steuerung (z. B. Scoring / Rating) Bonitätsdaten über mich / uns bei Dritten (z. B. Creditreform Rating AG oder SCHUFA Holding AG) und Stellungnahmen von am Teilnahmes- und Garantieverfahren beteiligten Stellen (z. B. Banken, Kammern, Verbänden, Behörden des Bundes / Landes) einzuholen, zu verarbeiten und diesen beteiligten Stellen Daten aus der Anfrage- / Antragsbearbeitung und Teilnahmes- und Garantieverwaltung und -abwicklung sowie diesbezügliche Entscheidungen zu übermitteln. Zu diesem Zweck befreie / n ich / wir die MBG / NBB und die beteiligten Stellen von ihren Verschwiegenheitspflichten. Die benannten Stellen sind berechtigt, die Daten im Rahmen der Engagementbearbeitung, für Prüfungshandlungen sowie zur statistischen Auswertung sowie Umfragen zu verarbeiten.

Ich / wir versichere(n), berechtigt zu sein, auch für alle weiteren in der Anfrage / im Antrag genannten Personen Angaben machen zu dürfen.

Insbesondere bei der Übernahme von Bürgschaften für Kredite und Garantien für Teilnahmen, bei Eintreten des Bürgschafts- bzw. Garantiefalles, bei Vertragsänderungen, bei Vergleichen, Stundungen, Niederschlagungen und Erlassen gem. Bundes- bzw. Landeshaushaltsordnung werden Daten an das Bundeswirtschaftsministerium (BMWi), das Bundesfinanzministerium (BMF) und das jeweilige Landeswirtschafts- und Landesfinanzministerium übertragen. Auch hierzu erteile / n ich / wir meine / unsere Einwilligung.

Es ist mir / uns bekannt, dass weitere Informationen zum Umgang mit meinen / unseren Daten beim BMWi, BMF und den Landeswirtschafts- und Landesfinanzministerien auf der Homepage der jeweiligen Bundesministerien und der jeweiligen Landesministerien unter dem Stichwort „Datenschutzerklärung“ bzw. „Datenschutzhinweise“ einsehbar sind.

## Widerrufsbelehrung

Mir / Uns ist bewusst, dass ich / wir diese Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft unter

[info@mbg-hannover.de](mailto:info@mbg-hannover.de) oder Fax: 0511 / 337 05 55 oder Hildesheimer Str. 6, 30169 Hannover

widerrufen kann / können.

Ungeachtet der Ausübung des Widerrufsrechtes bin ich / sind wir darüber unterrichtet und damit einverstanden, dass die MBG / NBB und die beteiligten Stellen berechtigt sind, die Daten auch weiterhin zu verarbeiten, soweit dies für die weitere Vertragserfüllung (Teilnahmes- und Garantieverwaltung und -abwicklung) notwendig ist.

Ort, Datum

(Name in Druckbuchstaben)

Unterschrift

# Information zur Datenerhebung



## Information zur Datenerhebung, Datenverarbeitung, Datennutzung und Datenübermittlung

### 1. Name der verantwortlichen Stelle:

Mittelständische Beteiligungsgesellschaft Niedersachsen (MBG) mbH

### 2. Leiter der verantwortlichen Stelle:

Geschäftsführer: Carsten Bolle  
Detlef Siewert

### 3. Kontaktdaten des / der Datenschutzbeauftragten:

Antje Lepold  
Hildesheimer Str. 6  
30169 Hannover  
Datenschutz@mbg-hannover.de  
Tel: 0511-33705-0  
Fax: 0511-33705-66

### 4. Kontaktdaten der verantwortlichen Stelle:

Hildesheimer Str. 6  
30169 Hannover  
info@mbg-hannover.de  
Tel: 0511-33705-0  
Fax: 0511-33705-55

### 5. Zwecke und Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung

Es werden personenbezogene Daten verarbeitet. Hierbei handelt es sich z. B. um Name, Adresse, Geburtsdatum, Bankverbindung etc. Diese werden benötigt, um Anfragen / Anträge hinsichtlich der Beteiligungsübernahme, -bearbeitung, -abwicklung und des -regresses zu bearbeiten. Weiter werden Daten zur statistischen Auswertung sowie zu Scoringzwecken erhoben. Die Rechtsgrundlage ist sowohl die Einwilligung (Art. 6, I, a) DSGVO) als auch das Vertragsverhältnis (Art. 6, I, b) DSGVO) zwischen dem Kunden und der MBG. Daneben bedingen auch die Erlaubnistatbestände der Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung, denen die NBB unterliegt (Art. 6, I, c) DSGVO) sowie die Wahrung eines berechtigten Interesses der NBB (Art. 6, I, f) DSGVO) die Verarbeitung der vorgenannten personenbezogenen Daten.

### 6. Berechtigtes Interesse

Das berechtigte Interesse liegt in der Vertragserfüllung durch die MBG. Bei Voranfragen kann eine Unterschrift des Kunden vorliegen, dies ist nicht zwingende Voraussetzung. Um zu prüfen, ob eine Förderung möglich ist, wird daher auf das berechtigte Interesse abgestellt.

### 7. Kategorien der personenbezogenen Daten

- Kunden / Beteiligungsnehmer / Interessenten
- Gesellschafter / Geschäftsführer / Unternehmer
- Garanten

### 8. Empfänger der Daten

Die Daten übermitteln wir zum Zweck der Antrags-/Anfragebearbeitung, u. a. an Finanz- und Wirtschaftsministerium, Creditreform, SCHUFA und ggf. weitere Scoring-Unternehmen, in unserem Softwaresystem werden die Daten verarbeitet, so dass auch der Softwareanbieter PASS / EXEC die Daten erhält. Ggf. erhalten weitere Auftragsverarbeiter Daten zum Zweck der Antrags-/Anfragebearbeitung. Im Wege der Antrags-/Anfragebearbeitung werden auch die Kammern, Verbände etc. und ggf. weitere Behörden eingeschaltet.

### **9. Übermittlung der Daten in ein Drittland**

Eine Weitergabe der erhobenen/erhaltenen Daten in ein Drittland findet ggf. im Rahmen der Abwicklung und/oder Regresses statt. Die Übermittlung an eine internationale Organisation findet nicht statt.

### **10. Speicherdauer**

Die Speicherdauer richtet sich sowohl nach der Vertragsdauer als auch nach den gesetzlichen / vertraglichen Aufbewahrungsfristen. Nach Ablauf der gesetzlichen / vertraglichen Aufbewahrungsfristen werden die Daten gelöscht / anonymisiert, sofern Sie nicht mehr zum Zwecke der Datenverarbeitung (Bearbeitung des Engagements) benötigt werden.

### **11. Auskunftsrecht / Recht auf Löschung / Recht auf Einschränkung der Verarbeitung**

Es besteht ein Auskunftsrecht zu verarbeiteten personenbezogenen Daten. Sofern die personenbezogenen Daten fehlerhaft verarbeitet wurden, besteht das Recht auf Berichtigung. Ein Recht auf Löschung und Einschränkung der Verarbeitung besteht, sofern dies mit dem Zweck der Datenverarbeitung vereinbar ist (solange der Zweck besteht, können Löschung und eingeschränkte Verarbeitung nicht erfolgen).

### **12. Bestehen eines Widerspruchsrechts gegen die Verarbeitung sowie des Rechts auf Datenübertragbarkeit**

Es besteht ein Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit.

### **13. Recht auf Widerruf der Einwilligung**

Sofern die Datenverarbeitung auf Grund einer Einwilligung erfolgt, besteht jederzeit das Recht auf Widerruf der Einwilligung. Die vor Widerruf durchgeführte Verarbeitung bleibt rechtmäßig. Sofern die Engagementbearbeitung noch nicht beendet ist, erfolgt die weitere Datenverarbeitung auf Grundlage des bestehenden Vertrags.

### **14. Beschwerderecht bei Aufsichtsbehörde**

Es besteht ein Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde. Bei dieser handelt es sich um  
Die Landesbeauftragte für den Datenschutz Niedersachsen  
Barbara Thiel

mit folgender Anschrift:  
Prinzenstraße 5  
30159 Hannover

### **15. Bereitstellung der personenbezogenen Daten & Folge der Nichtbereitstellung**

Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten erfolgt über die Hausbank im Rahmen der Weiterleitung des Antrags auf Übernahme einer Ausfallbürgschaft. In anderen Fällen erfolgt die Bereitstellung der personenbezogenen Daten über den Kunden. Ohne Bereitstellung der Daten kann kein Vertrag geschlossen werden.

### **16. Bestehen einer automatisierten Entscheidungsfindung**

Es besteht keine automatisierte Entscheidungsfindung hinsichtlich etwaiger Vertragsabschlüsse / Antragsbearbeitung.

### **17. Verarbeitung der Daten über den Zweck der Datenbearbeitung hinaus**

Die Daten werden für den Zweck der Anfrage-/Antragsbearbeitung und dessen Abwicklung verarbeitet und genutzt. Im Weiteren werden Statistiken auf Grund der Vertragsbearbeitung erstellt.